Der Leichtathletik-Verband Rheinhessen (LVR) sucht zum 1. März 2024 mit Dienstsitz in Mainz

Eine/n Mitarbeiter/in Geschäftsstelle (m/w/d)

in Teilzeit (50%).

Der LVR hat ca. 6.000 Mitglieder, die in rund 70 Vereinen organisiert sind. Sein Ziel ist es, sowohl im Nachwuchsleistungssport als auch im Spitzensport national und international erfolgreich zu sein. Neben der Förderung und Weiterentwicklung des Leistungssports gehören auch Angebote im Laufbereich sowie im Breiten- und Gesundheitssport zu seinen Aufgaben.

Schwerpunktaufgaben der Geschäftsstelle

* Abwicklung der laufenden Verbandsgeschäfte in Zusammenarbeit mit dem Präsidium
* Vorbereitung von und Mitwirkung bei Verbandsveranstaltungen sowie überregionalen Wettkämpfen
* Sicherung des Sportbetriebs (Ausstellung Lizenzen und Startpässe, Managen der Wechselphase, Anmeldung und Abrechnung Veranstaltungen, etc.)
* Konstruktive Kommunikation mit den Mitgliedsvereinen sowie Hilfestellung bei allen Fragen des Sportbetriebes.
* Positive und zielführende Zusammenarbeit mit den anderen Leichtathletikverbänden, den Sportbünden von Rheinhessen und Rheinland-Pfalz, der ARGE und dem DLV.

Fachliche und persönliche Anforderungen:

* Erfahrungen in der Vereins- bzw. Verbandstätigkeit in der Leichtathletik
* Sicherer Umgang mit den modernen Informations- und Kommunikationstechniken und -kanälen. Kenntnisse der Systemlandschaft des DLV (LADV, LANET3, Intelli, Seltec,..)
* Selbstständiges, effizientes und innovatives Arbeiten sowie Team- und Netzwerkarbeit
* Flexibilität sowie Bereitschaft zu Dienstreisen und Wochenendeinsätzen
* Führerschein Klasse B und verfügbarer PKW
* Bereitschaft zur Weiterbildung, insbesondere als DOSB-Vereinsmanager

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Tätigkeit kann – nach Absprache – teilweise auch im Home-Office erfolgen.

Ihre aussagefähige Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und/oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen, aktuelles Arbeitszeugnis), richten Sie bitte bis zum 15.02.2024 per E-Mail an jens.harrendorf@lvrheinhessen.de

Hinweis:

Für die Einstellung wird die Vorlage eines aktuellen erweiterten Führungszeugnisses verlangt; bitte richten Sie sich darauf ein, dass Sie diesen Nachweis im laufenden Bewerbungsverfahren zur gegebenen Zeit vorlegen müssen.